



## **ALYTAUS KOLEGIJOS BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO, PATEIKIMO, GYNIMO IR VERTINIMO TVARKA**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Alytus kolegijos (toliau – Kolegijos) baigiamųjų darbų rengimo, pateikimo, gynimo ir vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Kolegijos baigiamųjų darbų rengimo, pateikimo, gynimo ir vertinimo planavimą ir organizavimą.

2. Kolegija, organizuodama baigiamųjų darbų rengimą, pateikimą, gynimą ir vertinimą vadovaujasi Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu (Lietuvos Respublikos įstatymų rinkinio, 2009, Nr. 54-2140), Neuniversitetinių studijų rezultatų baigiamojo vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 35, Kolegijos statutu (Lietuvos Respublikos įstatymų rinkinio, 2007, Nr. 62-2372), Kolegijos studijų reglamentu, šia Tvarka bei kitais teisės aktais.

3. Kolegijos baigiamųjų darbų rengimą, pateikimą, gynimą ir vertinimą organizuoja fakultetai.

4. Baigiamasis darbas – tai studento savarankiškas darbas, parodantis jo gebėjimą susieti atskirus studijų dalykus, sisteminti gytas teorines žinias, taikyti tiriamojo darbo gūdžius konkrečioms aplinkyboms, atskleisti studento profesinį kompetencijų lygį rengiamas atsiskaitomai už visus studijų programoje numatytus dalykus ir profesinės veiklos praktikas.

5. Baigiamojo darbo paskirtis – nustatyti studento profesinį kompetencijų, gytą studijuojant dalykus profesinei kvalifikacijai bei specializacijai gyti ir atliekant profesinės veiklos praktikas, lygį.

6. Teisę ginti baigiamųjų darbų suteikiama studentui, gavusiam visą studijų programoje numatytą dalykų skaitą ir egzaminų teigiamus vertinimus, atlikus visas profesinės veiklos praktikas bei leidus katedrai. Leidimas ginti baigiamųjų darbų teisinamas Kolegijos direktoriaus įsakymu.

### **II. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMAS**

7. Baigiamųjų darbų studentas rengia savarankiškai, konsultuodamasis su baigiamojo darbo vadovu ir/ar konsultantu.

8. Baigiamojo darbo tema:

8.1. Baigiamojo darbo temą pasirenka bei jo tikslus suformuluoja studentas, suderinęs su darbo vadovu, arba ji gali siūlyti baigiamojo darbo vadovas. Studentas, siūlantis savo temą, privalo pagrįsti jos pasirinkimo motyvus ir suderinti su baigiamojo darbo vadovu.

8.2. Baigiamojo darbo tema turi būti aktuali Lietuvos darbo rinkai arba konkrečios srities (staigos) veiklai, orientuota šiuolaikinės mokslo, technikos ir technologijų raidos perspektyvas, atitikti studento pasirinktos studijų programos šakos kryptį.

8.3. Baigiamojo darbo temos svarstomos katedros posėdyje ir tvirtinamos Kolegijos direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo baigiamosios profesinės veiklos praktikos pradžios.

9. Baigiamojo darbo vadovu, recenzentu ir/ar konsultantu (jei jo reikia) gali būti Kolegijos ir kitų aukštesniųjų mokyklų dėstytojas bei atitinkamos srities specialistas, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ir/ar praktinio darbo patirties. Darbo vadovas, recenzentas ir konsultantas skiriamas fakulteto dekanu.

10. Darbo vadovas padeda suformuluoti baigiamojo darbo temą, objektą, pasirinkti darbo ir tyrimo metodus, rekomenduoja literatūros šaltinius, konsultuoja studentą, bet nėra atsakingas už studento darbo kokybę. Už baigiamojo darbo rengimą, forminimą, rezultatų teisingumą ir išvadą atsako studentas.

11. Baigiamojo darbo temą ir/ar vadovą galima keisti tik suderinus su katedros vedėju. Keitimo procedūras ir terminus nustato katedra. Keitimas forminamas šakymu.

12. Baigiamasis darbas, jei katedra, atsižvelgdama į baigiamojo darbo specifiką, nenumato kitaip, turi būti parengtas ir formintas vadovaujantis Kolegijos „Savarankiškų ir baigiamųjų darbų rengimo metodiniais reikalavimais“.

13. Baigiamojo darbo rengimo laikotarpiu katedroje organizuojamos tarpinės baigiamojo darbo rengimo peržiūros. Apie šias peržiūras kiekvienam dažnumą sprendžia katedra. Peržiūros metu pristatoma baigiamojo darbo tema, jos naujumo ir aktualumo pagrindimas, objektas, tikslas, uždaviniai, tyrimo/darbo metodai, preliminarus turinys, ir literatūros šaltiniai su rašais. Tarpinėse baigiamojo darbo peržiūrose katedroje studentas dalyvauti privalo.

### **III. BAIGIAMOJO DARBO PATEIKIMAS GYNIMUI**

14. Parengto baigiamojo darbo gynimas vyksta katedros posėdyje, kurio metu priimamas sprendimas dėl leidimo (leisti ar neleisti) studentui ginti baigiamąjį darbą kvalifikavimo komisijoje.

15. Baigiamojo darbo gynimo katedroje tikslas – padėti studentui pamatyti darbo trūkumus ir pateikti pasiūlymus, kaip tuos trūkumus ištaisyti. Po baigiamojo darbo gynimo katedroje iki katedros nurodytos datos studentas gali taisyti darbą.

16. Gynimui katedroje studentas pateikia nešifruotą baigiamąjį darbą, kurio tituliname lape yra vadovo rezoliucija „Leisti/Neleisti ginti katedroje“, data ir parašas.

17. Apie studento baigiamojo darbo pristatymo katedroje trukmą sprendžia katedra. Po baigiamojo darbo gynimo katedroje, jos vedėjo teikimu, Kolegijos direktoriaus šakymu, skiriami baigiamųjų darbų recenzentai.

18. Studentas katedroje apginti ir/ar pataisyti bei šifruotą baigiamąjį darbą su savo ir vadovo parašais tituliname lape pateikia recenzentui pagal patvirtintą grafiką (1 priedas).

19. Studentas šifruotą baigiamąjį darbą su savo, vadovo ir recenzento parašais tituliname lape pateikia katedrai ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki baigiamojo darbo gynimo kvalifikavimo komisijoje datos. Baigiamajame darbe turi būti vadovo atsiliepimas ir recenzento recenzija, parašyta pagal specialias formas, pateiktas 2 ir 3 šios Tvarkos prieduose, baigiamojo darbo elektroninė versija kompaktiniame diske. Baigiamojo darbo elektroninė versija kompaktiniame diske pateikiama baigiamojo darbo viršelio vidiniame puslapyje darbo gale, po priedų, voke.

20. Ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki gynimo dienos katedros vedėjas teikia fakulteto dekanui sąrašą studentų, kuriems leidžiama ginti baigiamąjį darbą kvalifikavimo komisijoje. Leidimas ginti baigiamąjį darbą kvalifikavimo komisijoje teisinamas Kolegijos direktoriaus šakymu. Neigiamas recenzento vertinimas nėra pagrindas neleisti ginti baigiamojo darbo kvalifikavimo komisijoje.

21. Baigiamųjų darbų gynimo data kvalifikavimo komisijoje nustatoma ir kvalifikavimo komisijos sudėtis tvirtinama Kolegijos direktoriaus šakymu, likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki gynimo.

22. Kvalifikavimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 asmenų:

22.1. darbdavio atstovai (ne mažiau kaip pusė komisijos narių), iš kurių vienas skiriamas komisijos pirmininku;

22.2. ne mažiau kaip vienas dīstytojas, atsakingas už studijī programos īgyvendinimī

23. Komisijos sudītyje gali bīti mokslininkai bei kitī aukīījī mokyklī dīstytojai.

24. Komisijos posīdīius protokoluoja komisijos sekretorius, kuris komisijai pateikia tokius dokumentus:

24.1. Kolegijos direktoriaus īsakymas dī kvalifikavimo komisijos sudarymo;

24.2. Kolegijos direktoriaus īsakymas dī leidimo ginti baigiamuosius darbus;

24.3. studijī programa;

24.4. studentī baigiamieji darbai su recenzijomis ir vadovī atsiliepimais;

24.5. Neuniversitetiniī studijī rezultatī baigiamojo vertinimo nuostatos ir ī

Tvarka;

24.6. studentī studijī knygelīs;

24.7. baigiamījī darbī gynimo protokolas (4 priedas).

#### **IV. BAIGIAMOJO DARBO GYNIMAS**

25. Baigiamasis darbas ginamas vieīame kvalifikavimo komisijos posīdyje.

26. Studentas pristato savo baigiamījī darbī praneīmu, paprastai parengtu Microsoft PowerPoint programa, kurio trukmī iki 10 min. Praneīmo tekstui iliustruoti, papildyti studentas gali naudoti ir kitī informacinī medīziagī (lankstinukus, tiriamī prekiī pavyzdīius, modelius ir kt).

27. Baigiamojo darbo pristatymo bendrieji reikalavimai:

27.1. informacinī skaidrī, kurioje užraīoma studijī programa, baigiamojo darbo pavadinimas, autorius ir vadovas;

27.2. temos aktualumas, pasirinkimo motyvai, tyrimo/darbo problema;

27.3. baigiamojo darbo tikslas, objektas, uīdaviniai;

27.4. tyrimo/darbo metodai ir tyrimo/darbo organizavimas;

27.5. tyrimo/darbo rezultatai ir jī analizī;

27.6. iīvados;

27.7. praktiniai siīlymai ir/ar rekomendacijos (jei jīyra). Aptariamose tyrimo/darbo rezultatī taikymo srityse, tolesnī darbe analizuotos problemos sprendimo ar tyrimo kryptys.

28. Studentui pristaīius baigiamījī darbī, skaitoma recenzija ir pateikiami recenzento klausimai. Studentas atsako īrecenzento, po to – īkvalifikavimo komisijos nariī klausimus, pateikiamus kvalifikavimo komisijos pirmininko nustatyta tvarka.

#### **V. BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS**

29. Baigiamieji darbai vertinami pasibaigus gynimui, kvalifikavimo komisijos posīdyje.

30. Baigiamieji darbai vertinami balais pagal deīmties balī skalī vadovaujantis profesiniī kompetencijī lygiais:

30.1. aukīiausias profesiniī kompetencijī lygis (9–10 balī): darbo tikslai yra priimtini ir aiīkiai suformuluoti; darbe pademonstruotos profesinī kompetencijos iīvisī, studijī programoje numatytī, profesinī veiklos sriīī; pateikti originalī arba keli priimtini iīsikeltī problemī sprendimo variantai ir argumentuoti atrinkti optimaliausi; taikyti īvairī adekvatī teoriniai modeliai bei analizī metodai; gauti rezultatai tarpusavyje palyginti; pademonstruotos visapusiīkos teorinī žinios pagal darbe demonstruojamas profesines kompetencijas; darbo rezultatai gali turīti praktinī reikīmī, o jī taikymas duoti naudī; iīvados yra argumentuotos, konkreīios, apima visus darbo tikslus ir juos atitinka; darbas paraīytas be kalbos klaidī ir īformintas pagal nustatytus reikalavimus;

30.2. vidutinis profesiniī kompetencijī lygis (7–8 balai): darbo tikslai yra priimtini; darbe pademonstruotos profesinī kompetencijos iīdaugiau kaip dviejī treīdaliī

studijų programoje numatytą profesinės veiklos sritį; problemų sprendimai yra priimtini ir argumentuoti; taikyti adekvatūs teoriniai modeliai ir analizės metodai; pademonstruotos geros teorinės žinios pagal darbe demonstruojamas profesines kompetencijas; darbo rezultatai ir išvados yra priimtini, apima visus darbo tikslus ir juos atitinka; darbas formintas pagal nustatytus reikalavimus;

30.3. minimalus būtinas profesinių kompetencijų lygis (5–6 balai): darbo tikslai iš esmės yra priimtini; darbe pademonstruotos profesinės kompetencijos išdaugiau kaip pusė studijų programoje numatytą veiklos sritį; problemos iš esmės išspręstos; taikyti priimtini teoriniai modeliai ir analizės metodai; pademonstruotos minimalios būtinosios teorinės žinios pagal darbe demonstruojamas profesines kompetencijas; darbo rezultatai ir išvados yra iš esmės priimtini ir atitinka jo tikslus.

31. Kiekvienas kvalifikavimo komisijos narys baigiamąjį darbą vertina atskirai, atsižvelgdamas į jo atitikimą formaliesiems reikalavimams, pademonstruotą profesinių kompetencijų lygį darbo pristatymą, recenzento pateiktą recenziją, vadovo atsiliepimą. Galutinis baigiamojo darbo vertinimas nustatomas komisijos posėdyje bendru susitarimu arba balsuojant. Iškilius ginčams, galutinį sprendimą priima kvalifikavimo komisijos pirmininkas. Baigiamąjį darbą vertinimo rezultatus po posėdžio viešai raštu skelbia kvalifikavimo komisijos pirmininkas. Studentai, nesutinkantys su baigiamojo darbo vertinimu, per dvi darbo dienas nuo vertinimo paskelbimo, gali rašyti apeliaciją Kolegijos direktoriaus vardu.

32. Baigiamojo darbo vertinimas balais ir suteikiamos kvalifikacijos pavadinimas rašomas į studento studijų knygėlę bei fiksuojamas kvalifikavimo komisijos posėdžio baigiamąjį darbą gynimo protokole (4 priedas), kurio pagrindu rengiamas aukštojo mokslo diplomo priedelis.

33. Studentams, dėl svarbių priežasčių negalintiems numatytu laiku ginti baigiamojo darbo, Kolegijos direktoriaus šakymu baigiamojo darbo gynimas gali būti nukeltas iki kito kvalifikavimo komisijos posėdžio.

34. Studentams, neparengusiems baigiamojo darbo nustatytu laiku, neatvykusiems į baigiamojo darbo gynimą kvalifikavimo komisijoje be svarbios priežasties, neapgynusiems baigiamojo darbo, fakulteto dekanu teikimu, Kolegijos direktoriaus šakymu, gali būti leidžiama vienkartinai pakartotinai ginti baigiamąjį darbą ne anksčiau kaip po vienerių metų ir ne vėliau kaip po trejų metų po studijų nutraukimo, sumokant nustatyto dydžio mokesčius.

35. Kvalifikavimo komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų po gynimo datos fakulteto dekanui pateikia ataskaitą, kurią sudaro:

35.1. gynimo organizavimo vertinimas (kvalifikavimo komisijai pateiktą dokumentą atitikimas išvardytiems jos Tvarkos 24 punkte, tvarkos palaikymas gynimo metu ir pan.);

35.2. bendras visų studentų baigiamąjį darbą kokybės vertinimas (baigiamuosiuose darbuose ir jų gynimo metu pademonstruotą profesinių kompetencijų lygis, baigiamąjį darbą atitinkamas Savarankiškumo ir baigiamąjį darbą rengimo metodiniais reikalavimams ir pan.);

35.3. siūlymai, kaip tobulinti baigiamąjį darbą kokybę ir jų gynimo organizavimą.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Atsižvelgdamos į konkretų studijų krypties reglamentą, profesinio rengimo standartų ir studijų programos specifiką, katedra gali parengti konkrečios studijų programos baigiamąjį darbą metodines rekomendacijas. Rekomendacijų teiginiai negali prieštarauti šiai Tvarkai.

## ALYTAUS KOLEGIJOS

.....FAKULTETO  
.....KATEDROS

.....studijų programos..... grupės  
Studento (-ės) .....  
Baigiamojo darbo vadovas (ė).....

## BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR PATEIKIMO GRAFIKAS

Eil. Nr.	Darbo dalies pavadinimas	Pateikimo data	Pateikimo forma	Vadovo pastabos, pasiūlymai, parašas ir data
1.	Baigiamojo darbo vadovo ir temos pasirinkimas		Pateikiama raštu baigiamojo darbo vadovui	
2.	Informacijos šaltinių paieška šalinis, Teorinis dalis		Sudarytas literatūros šaltinių sąrašas Pateikiama atspausdinta ataskaita	
3.	Praktinis/tyrimo dalis		Pateikiama atspausdinta praktinis/tyrimo dalies ataskaita	
4.	Baigiamojo darbo pristatymas vadovui		Atspausdintas, bet neįrašytas baigiamasis darbas	
5.	Baigiamojo darbo taisymas, atsižvelgiant į vadovo pastabas ir pasiūlymus		Atspausdintas (neįrašytas) baigiamasis darbas	
6.	Baigiamojo darbo gynimas katedroje		Atspausdintas, neįrašytas baigiamasis darbas, Power Point pristatymas 10 min.	
7.	Baigiamojo darbo pristatymas recenzentui		Įrašytas darbas	
8.	Baigiamojo darbo pristatymas katedrui		Įrašytas darbas su vadovo ir recenzento vertinimais	
9.	Baigiamojo darbo gynimas KK		Baigiamasis darbas, Power Point pristatymas 10 min.	

Studentas (ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Katedros vedėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)











